

ВИТЯГ З НАКАЗУ

Про запровадження в КЗ «ДНЗ №2 ВМР» дистанційної роботи

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації та запровадженням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», на підставі статті 60-2 КЗпП України та Постанови КМУ від 07.03.2022 року №221 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану», з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити для педагогічних працівників, за власним бажанням, дистанційну форму роботи
2. Затвердити Положення про дистанційну форму роботи (Додаток 1)
3. Працівник, який бажає змінити умови праці, необхідно за допомогою узгоджених засобів електронного зв'язку направити керівнику закладу освіти заяву з проханням перевести його на дистанційну форму роботи на період воєнного стану (Додаток3)
4. Установити для педагогічних працівників, які працюють дистанційно, робочий час:
 - для вихователів, - з 09⁰⁰ до 15⁰⁰
 - для музичного керівника - з 10⁰⁰ до 13⁴⁰
5. Упродовж робочого часу працівники зобов'язані:
 - виконувати обов'язки, передбачені Положенням про дистанційну форму роботи, посадовою інструкцією та іншими нормативними документами закладу;
 - відповідати на дзвінки (повідомлення), які надходять на доступні засоби комунікації;
 - діяти згідно річного плану, перспективного та календарного планів.
 - перевіряти електронну пошту й оперативно відповідати на листи.
6. Враховуючи воєнний стан в Україні, ознайомити зі змістом даного наказу, за можливості, особисто під підпис кожного працівника КЗ «ДНЗ №2 ВМР». Якщо такої можливості не буде, повідомити в телефонному режимі, скан-копію наказу відправити через месенджер Viber.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ "ДНЗ №2 ВМР"

Світлана НОВІК

**Положення про дистанційну форму роботи
в комунальному закладі
«Дошкільний навчальний заклад №2 Вінницької міської ради»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення визначає умови та порядок організації та здійснення дистанційної форми роботи педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №2 ВМР» (далі – Положення).
- 1.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №2 ВМР», які виявили бажання тимчасово змінити умови праці (далі – працівники).
- 1.3. Дистанційна форма роботи відповідно до статті 60 Кодексу законів про працю (далі – КЗпП) – це форма організації праці, коли робота виконується працівником за місцем його проживання чи в іншому місці за його вибором, у т. ч. за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, але поза приміщенням роботодавця.
- 1.4. Дистанційна робота запроваджується у випадках:
 - оголошення Кабінетом Міністрів України в установленому законодавством порядку карантину з метою недопущення поширення серед населення громади небезпечних для життя і здоров'я людини інфекцій та вірусів, зокрема, гострої респіраторної хвороби COVID-19;
 - введення на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».
- 1.5. Метою дистанційної роботи є надання освітніх послуг шляхом застосування у сучасних інформаційно-комунікаційних технологій
- 1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:
 - асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної освіти, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
 - веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційно ї освіти та управління дистанційною роботою;
 - інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) дистанційної роботи – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
 - психолого-педагогічні технології дистанційної роботи – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
 - синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційної роботи, під час якої учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційної роботи (чат, аудіо-, Відео конференції, соціальні мережі тощо);
 - суб'єкти дистанційної роботи – особи, які навчаються (батьки вихованців та вихованці) та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою (педагогічні працівники – вихователь-методист, вихователі, музичні керівники, практичні психологи тощо);
 - технології дистанційної роботи – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційної роботи у ЗДО

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

- 2.1. Дистанційна освіта – це контент, який надається педагогом і закладом дошкільної освіти для батьків своїх вихованців в асинхронному режимі
- 2.2. Дистанційне навчання — це сукупність сучасних технологій, що забезпечують доставку інформації в інтерактивному режимі за допомогою використання ІКТ (інформаційно-комунікаційних технологій) батькам вихованців в асинхронному режимі. Взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти можлива у форматі «педагог – батьки – дитина». Це пов'язане з не сформованістю багатьох навиків у дітей, таких як опанування самостійного читання, вміння роботи з ІКТ, самоорганізації тощо. Батьки вирішують у який зручний час для них і дитини цю інформацію (аудіо-, відео-, тексти казок, віршів, приклади організації дитячого експериментування, ігрової, зображувальної та інших видів діяльності дітей раннього і перед шкільного віку) запропонують власній дитині, урахувавши її психофізіологічний та емоційний стан.
- 2.3. Дистанційна освіта включає в себе не лише роботу педагогів з інформування батьків, а й проведення освітньої онлайн-роботи в синхронному режимі з дітьми старшого дошкільного віку (з дотриманням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів). Найзручнішим для проведення занять у форматі відеоконференцій є платформа Zoom). Програма відмінно підходить для індивідуальних і групових занять, в неї можна заходити як з комп'ютера, так і з планшета, телефона. До відеоконференції може підключитися будь-хто, що має посилання, або ідентифікатор конференції. Захід можна запланувати заздалегідь, а також зробити повторюване посилання, тобто для постійного заняття в певний час можна зробити одне і те ж посилання для входу.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ІКТ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 3.1. Переважне право для прийняття рішення щодо запровадження режиму дистанційної роботи має працівник.
- 3.2. При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час на свій розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО, якщо інше не передбачено у договорі. При цьому загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтями 50 і 51 КЗпП.
- 3.3. Облік робочого часу, а також відповідальність за якість реалізації відповідних функцій та повноважень, виконання працівником відповідних завдань за посадою під час дистанційної роботи здійснюється його безпосереднім керівником згідно акту виконаних робіт.
- 3.4. Під час дистанційної роботи працівник:
 - здійснює за місцем проживання або в іншому визначеному ним місці, про що повідомляє у відповідній заяві, дистанційну роботу за посадою з урахуванням тривалості робочого часу;
 - дотримується вимог методичних рекомендацій, відповідних санітарних норм та правил,
 - норм з протидії та упередження поширенню особливо небезпечних інфекційних та вірусних хвороб, зокрема гострої респіраторної хвороби COVID-19 та у випадку появи симптомів вірусної інфекції, в той же день зобов'язаний звернутися до закладу охорони здоров'я, про що поінформувати безпосереднього керівника;
 - дотримується правил особистої безпеки під час воєнного стану.
- 3.5. Виконання дистанційної роботи не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників. За працівником під час здійснення своїх повноважень в режимі дистанційної роботи зберігається займана посада, умови оплати праці та інші гарантії, передбачені законодавством.

- 3.6. Дистанційна робота передбачає оплату праці в повному обсязі та в строки, визначені діючим трудовим договором, якщо працівник і роботодавець письмово не домовились про інше.
- 3.7. На працівників, які здійснюють свої функції та повноваження у форматі дистанційної роботи, поширюється соціальне страхування у порядку, встановленому законодавством.
- 3.8. Під час дистанційної роботи для працівника його безпосереднім керівником щоденно або один раз на тиждень визначається перелік та обсяг завдань чи робіт, а також строки їх виконання за формами, що додаються. Обов'язковим є ведення та виконання працівником календарного плану, задля реалізації завдань річного плану роботи КЗ «ДНЗ №2 ВМР» (адаптованого до вимог роботи в умовах дистанційної роботи)
- 3.9. Інформація про виконання завдань (роботи) готується працівником щоденно (щоп'ятниці) та подається безпосередньому керівнику.
- 3.10. Дистанційна робота здійснюється за згодою сторін і оформляється згідно із законодавством за наявності відповідної заяви працівника.
- 3.11. Дистанційна робота здійснюється згідно оновленого орієнтовного розподілу організованої діяльності (розкладу занять) та плану роботи методичного кабінету КЗ «ДНЗ №2 ВМР»

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 4.1. Методичне забезпечення дистанційної роботи включає:
 - методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
 - змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів
- 4.2. Педагогічні працівники закладу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.
- 4.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:
 - апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види освітньої взаємодії між суб'єктами дистанційної роботи синхронному режимі;
 - інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційної освіти закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у асинхронному режимі;
- 4.4. Веб-ресурси, що необхідні для забезпечення дистанційної роботи, можуть містити:
 - методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
 - документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
 - відео- та аудіозаписи тощо;
 - мультимедійні матеріали;
 - практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні екскурсії із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - електронні бібліотеки чи посилання на них;
 - інші ресурси навчального призначення.
- 4.5. Перелік веб-ресурсів, необхідних для забезпечення дистанційної роботи, визначається закладом освіти.

- 4.6. Для забезпечення дистанційної освіти вихованців, заклад може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що рекомендовані МОН України.

5. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 5.1. Загальне керування системою дистанційної роботи здійснює завідувач КЗ «ДНЗ №2 ВМР».
- 5.2. Безпосереднє керування системою дистанційної роботи здійснює адміністратор сайту КЗ «ДНЗ №2 ВМР» та сторінки «ДНЗ №2 «Краплинка»» в соцмережах, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційної освіти.