

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
КЗ «ДНЗ №2 ВМР»  
від 30.08.2023р.  
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ завідувача  
КЗ «ДНЗ №2 ВМР»  
01.09.2023р. № 78/од

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**КЗ «ДНЗ №2 ВМР»**  
**(нова редакція)**

## **I. Загальні положення**

**1.1.** Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №2 Вінницької міської ради» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про освіту", стаття 41, Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 (далі - МР ДСЯО).

**1.2.** Педагогічна рада, як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти, формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (Закон України "Про дошкільну освіту", стаття 20).

**1.3.** Завідувач затверджує Положення наказом.

**1.4.** Положення поширюється на всіх співробітників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність у відповідності до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

**1.5.** Термін дії даного Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

**1.6.** Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносяться завідувачем закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

**1.7.** Положення набуває чинності з дня його затвердження (або дати, зазначеної в розпорядчому документі, яким затверджено Положення).

**1.8.** Положення оприлюднюється на вебсайті не пізніше ніж через десять робочих днів з дня його затвердження чи внесення змін до нього, якщо інше не визначено законом.

**1.9.** Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

**1.10.** Критерії ефективності ВСЗЯО :

- розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб та набуття нею базових якостей особистості;

- ефективність професійної діяльності педагогічних працівників;

- безпечність, доступність, комфортність, сприятливість умов для розвитку, виховання, навчання дітей та праці;

- дієвість та якість системи управління закладом дошкільної освіти.

**1.11.** Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика);

- організаційно-функціональна структура;

- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;

- умови якісної організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти (освітнє середовище);

- механізми оцінювання розвитку компетентності здобувачів освіти;

- механізми оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

- системи та процеси управління закладом дошкільної освіти, зокрема інформаційні;

- системи та механізми забезпечення академічної доброчесності.

**1.12.** У закладі дошкільної освіти використовуються Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО (далі - ОКІ), визначеними МР-ДСЯО, які є додатком 1 до цього Положення. Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО.

**1.13.** Методами збору інформації є: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження (за

освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять); вивчення документації ЗДО аналізу продуктивної діяльності дітей.

**1.14.** Самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів відбувається з використанням рівнів: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

**1.15.** Оцінювати рівень вивчення освітнього середовища за особисто обраним підходом до самооцінювання: кількісним, описовим або комбінованим, тобто поєднання кількісного й описового.

**1.16.** У закладі дошкільної освіти самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів відбувається з використанням рівнів:

- Перший (високий, 4 бали)
- Другий (достатній, 3 бали)
- Третій (вимагає покращення, 2 бали)
- Четвертий (низький, 1 бал)

## **II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**2.1.** Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

**2.2.** Мета Політики ВСЗЯО: гарантування якості дошкільної освіти здобувачів та формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

**2.3.** Завдання Політики ВСЗЯО:

- сприяти оптимальному розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб (відповідність якості освіти вихованців Базовому компоненту дошкільної освіти);

- забезпечувати умови об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогів, їх безперервного професійного зростання та самореалізації;

- актуалізувати питання створення безпечного та мотивуючого освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;

- розвивати інформаційні системи з метою максимального усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу; знаходити найоптимальніші чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

**2.4.** Принципи Політики ВСЗЯО:

**Дитиноцентризм.** Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, — дитина;

**Автономність.** Самостійність у визначення стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;

**Системність.** Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;

**Цілісність.** Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

**Вдосконалення.** Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

**Партнерство.** Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх

потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;

**Відкритість і прозорість.** Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;

**Гнучкість і адаптивність.** Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

**Інноваційність.** Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

### **III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**3.1.** Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО — це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

**3.1.1.** Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;

- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;

- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольних оцінних процедур;

- забезпечує умови для підготовки педагогів закладу дошкільної освіти, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних оцінних процедур;

- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;

- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);

- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

**3.1.2.** Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;

- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;

- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти.

**3.1.3.** Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;

- розглядає, оцінює основні напрями діяльності закладу дошкільної освіти;

- ухвалює рішення щодо питань:

- функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти;

- підвищення рівня професійних компетентностей педагогів через впровадження нових освітніх технологій;

- підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

#### **IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності**

**4.1.** Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі— Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі — Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентностей здобувачів освіти;
- формування системи методичного супроводу педагогічних працівників, яка сприяє підвищенню їхньої професійної кваліфікації й забезпеченню їх академічної свободи;
- забезпечення й удосконалення необхідних умов для якісної організації освітніх і управлінських процесів, підтримки здобувачів освіти;
- визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти; ефективність кадрової політики; прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти (розвиток інформаційних систем); дієвість та конструктивність рішень колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

**4.2.** Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів є завідувач ЗДО. Вивчення та оцінювання внутрішньої системи за певним напрямом забезпечує робоча група, створена наказом завідувача.

**4.3.** Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до ОКІ (МР ДСЯО). Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Стратегії розвитку закладу (здійснюється один раз на п'ять років).

**4.4.** В закладі дошкільної освіти здійснюється щорічне за певними напрямами освітньої діяльності.

**4.5.** Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

**4.6.** План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

**4.7.** Модель самооцінювання:

- 1 рік створення внутрішньої системи забезпечення освіти - комплексне самооцінювання за 4 напрямами;
- 2 рік - самооцінювання за напрямом “Освітнє середовище закладу дошкільної освіти”;
- 3 рік - самооцінювання за напрямом “Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду”;
- 4 рік - самооцінювання за напрямом “Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти”;
- 5 рік - самооцінювання за напрямом “Управлінські процеси закладу дошкільної освіти”;
- 6 рік - комплексне самооцінювання за 4 напрямами.

**4.8.** Оцінювання здійснюється на рівні 14 вимог відповідно 38 критеріїв, 73 індикаторів наведених у додатку 1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

**4.9.** Рівнями оцінювання освітніх і управлінських процесів, є:

- перший (високий) - 4 бали у всіх випадках описаних вербально, або від 3,61 до 4,0 балів при математичному обрахунку;
- другий (достатній) - 3 бали, спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або від 2,66 до 3,60 балів при математичному обрахунку;

- третій (вимагає покращення) - 2 бали, спостерігається у поодиноких випадках або від 1,66 до 2,65 балів при математичному обрахунку;
- четвертий (низький) - 1 бал, випадки не спостерігаються / норма законодавства не дотримується або від 1,0 до 1,65 балів при математичному обрахунку.

**4.10.** Кроки проведення самооцінювання:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження та вивчення документації;
- узагальнення інформації;
- співставлення інформації з вербальним шаломом, наведеним у додатку 3 Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу дошкільної освіти;
- оцінювання вимоги/правила, оцінювання напряму;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх та управлінських процесів в узагальненій таблиці наведеній в додатку 2 Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- обговорення результатів самооцінювання освітніх та управлінських процесів на засіданні педагогічної ради з метою визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, планування роботи на наступний навчальний рік, внесення змін до стратегії розвитку закладу дошкільної освіти та прийняття інших управлінських рішень;
- оприлюднення результатів самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО.

**4.11.** Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом — розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій.

**4.12.** Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи (1.13) та джерела отримання інформації.

**4.13.** Моніторинг є методом та формою Контролю.

**4.14.** Внутрішній моніторинг здійснюється відповідно до Програми, яка розробляється робочою групою та затверджується керівником закладу дошкільної освіти.

**4.15.** Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної довідки на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу — комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти — у Стратегії розвитку;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період — щорічне самооцінювання — у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

**4.16.** Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

**4.16.1.** Документи:

- Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти на три роки;
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- Протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- Накази керівника.

**4.16.2.** Матеріали:

- проблемний (комплексний) аналіз - довідка;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період;
- циклограма внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік;
- методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

## **V. Умови якісної організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти (освітнє середовище)\***

**5.1.** Для якісної організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти забезпечуватимуться необхідні умови: матеріально-технічні, навчально-методичні; психолого-педагогічні, медико-соціальні та інклюзивної освіти (можна використати варіант, запропонований в ОКІ, див. додаток 1)

**5.1.1.** Матеріально-технічні умови. Відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпечності, доступності, комфортності та оснащеності; дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

**5.1.2.** Навчально-методичні умови. Створення освітнього простору групових приміщень та інших основних приміщень, яке забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентності; є безпечним, доступним, комфортним.

**5.1.3.** Психолого-педагогічні умови. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

**5.1.4.** Медико-соціальні умови. Забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти; організації системи роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти; якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

**5.1.5.** Умови інклюзивної освіти. Створення освітнього середовища, в якому реалізуються права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.

**5.2.** Критерії комплексного самооцінювання наявності необхідних умов для якісної організації освітнього процесу (далі - Умови) визначаються відповідно до визначених умов.

**5.3.** З метою системного щорічного самооцінювання умов формуються циклограми (технологічні картки), в яких визначено критерії відповідно до законодавчих актів з цих питань, та які є робочим документом керівника закладу дошкільної освіти.

**5.4.** Оперативна інформація про забезпечення Умов висвітлюється на виробничих нарадах, загальних зборах колективу.

**5.5.** Узагальнена інформація про забезпечення Умов обговорюється під час засідань педагогічної ради, інших органів самоврядування.

**5.6.** Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання щодо забезпечення Умов:

- Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти (комплексний аналіз);
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (щорічний аналіз);
- Акти готовності;
- Протоколи засідань педагогічної ради, інших органів самоврядування;
- Накази керівника.

## **VI. Механізми та процеси оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти**

**6.1.** Моніторинг індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти дає змогу визначити рівень їх компетентності відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти: рухова і здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична та технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична та дослідницька, природничо-екологічна, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, художньо-мовленнєва, мистецько-творча.

**6.2.** Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначені) в освітній(их) програмі(ах), за якою(ими) організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

**6.3.** Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

**6.4.** Періодичність проведення моніторингу — два рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень) — проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;

- у кінці навчального року (квітень — травень) — з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року. Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи тієї дитини.

**6.5.** Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

**6.6.** Моніторинг проводять вихователі, «вузькі» фахівці — музичний керівник. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить завідувач, стану фізичного здоров'я здійснює сестра медична старша закладу.

**6.7.** Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії. Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

**6.8.** Завідувач на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми напрямками; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

**6.9.** Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводить у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

**6.10.** Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів у формі психолого-педагогічного консиліуму фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти.

## **VII. Механізми та процеси оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників**

**7.1.** Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

**7.2.** Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду:

**7.2.1.** Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. Під час



проходження атестації здійснюється система заходів (відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації), спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є комплексний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є необхідною умовою атестації та проводиться в міжатастаційний період відповідно до законодавства.

**7.2.2.** Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності за критеріями, визначеними з урахуванням критерій та індикаторів додатку 1 до Методичних рекомендацій ДСЯО:

- особливості планування освітнього процесу (форми, види, зміст, ступінь самостійності);
- створення динамічного предметно - просторового розвивального середовища, спрямованого на розвиток компетентностей дітей;
- застосування сучасних технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння дітьми компетентностями та наскрізними вміннями;
- створення та використання власних освітніх ресурсів;
- забезпечення умов емоційного благополуччя та комфортного перебування дітей у групі;
- створення соціальних ситуацій розвитку дитини (активізація спілкування дитини з дорослими та однолітками, розвиток мовленнєвих та комунікативних навичок);
- результативність організації освітнього процесу (динаміка розвитку базових якостей дітей);
- забезпечення власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації (у тому числі участь у методичній роботі закладу);
- партнерська взаємодія з педагогічними працівниками;
- співпраця з батьками та сприяння до зворотного зв'язку (рівень та форми залучення в освітній процес).

**7.2.3.** Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атастаційний період є підсумки атестації педагога (атастаційний лист).

**7.3.** Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатастаційний період.

**7.3.1.** Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатастаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового, оперативного контролю.

**7.3.2.** Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються у партнерській взаємодії з педагогами закладу з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

**7.3.3.** Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

**7.3.4.** Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

**7.3.5.** Методика формування індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до діагностичних карток оцінювання професійних компетентностей педагога.

**7.3.6.** Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників та професійного стандарту вихователя ЗДО.

**7.3.7.** В міжатестаційний період педагоги забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, обираючи різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування;
- участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти.

**7.3.8.** Результатом оцінювання у міжатестаційний період є - визначення динаміки розвитку професійної компетентності педагога, побудова індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога; наявність сертифікатів чи свідоцтв щодо підвищення кваліфікації педагогів з загальним обсягом не меншу 120 годин упродовж п'яти років.

**7.4.** Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- Сертифікати чи свідоцтва щодо підвищення кваліфікації;
- Протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;
- Накази керівника.

## **VIII. Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти**

**8.1.** Система управління закладом дошкільної освіти складається з функцій (аналізування - інформаційно-аналітична, мотиваційно-цільова; планування - планово-прогностична; організаційна - координувально-виконавська; контрольна - оцінювально-діагностична; регулювальна - регулювально-корекційна), які взаємопов'язані та передбачають основні наскрізні процеси.

**8.2.** Критеріями якості наскрізних процесів управління є:

- визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти;
- ефективність кадрової політики;
- прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти (розвиток інформаційних систем);
- діяльність та конструктивність рішень колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

**8.2.1.** Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти.

**8.2.1.1** Сформована Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності. Про результати реалізації Стратегії розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проект нової Стратегії розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

**8.2.1.2.** Сформована тактика діяльності — План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами):

- враховані визначені у Стратегії розвитку перспективні заходи;
- побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему діяльності усіх структур закладу на вирішення річних завдань, процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти. Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

**8.2.1.3.** Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів схвалюється педагогічною радою.

**8.2.2.** Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання професійної компетентності, категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури, відображення у нормативних документах: Правилах внутрішнього розпорядку, Колективному договорі.

**8.2.3.** Прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти.

**8.2.3.1.** Сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом дошкільної освіти (наявність бази даних про вихованців та працівників закладу, використання системи електронного документообігу, застосування технологічних карт для збору, аналізу інформації та прийняття управлінського рішення відповідно до визначених в Положенні критеріїв).

**8.2.3.2.** Наявність та використання загальнодоступних інформаційних ресурсів (стенди, сайт). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

**8.2.3.3.** Наявність форм зворотного зв'язку, які вчасно обробляються та враховуються у діяльності

**8.2.4.** Діяльність та конструктивність рішень колегіального органу управління та органів громадського самоврядування: педагогічна рада, загальні збори (конференція) колективу, виробнича нарада, батьківська рада (далі - Органи)

**8.2.4.1.** Органи діють відповідно до вимог законодавства.

**8.2.4.2.** Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримуються керівництвом.

## **ІХ. Забезпечення академічної доброчесності**

**9.1.** Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;

- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про — методики й результати досліджень; джерела використаної інформації; власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
- об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

## 9.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:

- обман — неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- академічний плагіат — представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат — представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- фабрикація — вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація — зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу;
- списування — використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- хабарництво — надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

## 9.3. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні педагогічних звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.